

| | | |
|---|--|-----------------|
| ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум» | ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ВЫДАЧИ И ВЕДЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО БИЛЕТА НА ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ | Лист:1 из 4 |
| | | Редакция:1-2023 |

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол № 10

от 31 августа 2023года.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ

«Нурлатский аграрный
техникум»

А.А. Граф



**ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах выдачи и ведения студенческого билета
на заочном отделении**

| | | |
|---|--|-----------------|
| ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум» | ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ВЫДАЧИ И ВЕДЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО БИЛЕТА НА ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ | Лист:2 из 4 |
| | | Редакция:1-2023 |

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г, на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования».

Положение регламентирует порядок выдачи и заполнения студенческих билетов студентов ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум» (далее – техникум).

Оформление студенческих билетов возлагается на секретаря учебной части и производится в соответствии с настоящим Положением.

Студенческий билет выдается студенту на основании приказа директора о зачислении в техникум.

Студенческие билеты выдаются бесплатно студентам, зачисленным в техникум, а также в порядке перевода или восстановления.

Студенческий билет является документом, удостоверяющим, что данное лицо является студентом техникума.

Студенческие билеты выдаются студентам в первую учебную неделю их сессии первого года обучения.

Студенты, успешно выполнившие годовой учебный план, переводятся на следующий курс, в начале каждого учебного года студент обязан являться в учебную часть для продления срока действия студенческого билета, о чем на правой странице студенческого билета делается соответствующая запись, которая заверяется подписью заведующей заочным отделением и печатью.

При отчислении студенческий билет сдается в учебную часть для дальнейшего списания.

| | | |
|---|--|------------------|
| ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум» | ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ВЫДАЧИ И ВЕДЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО БИЛЕТА НА ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ | Лист:3 из 4 |
| | | Редакция: 1-2023 |
| <p style="text-align: center;">2. Порядок заполнения студенческих билетов</p> <p>2.1. На левой стороне разворота в поле «Место для фотографии» наклеивается фотография студента, которая заверяется печатью и подписью директора техникума.</p> <p>2.2. На левой стороне разворота указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учредитель (министерство образования и науки РТ); • полное наименование образовательного учреждения (государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нурлатский аграрный техникум»). <p>2.3. Секретарем учебной части в соответствующих полях разборчиво указывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> • номер студенческого билета; • фамилия, имя, отчество (в именительном падеже); • отделение; • форма обучения; • дата поступления. <p>2.4. Исправления в студенческом билете не допускаются. В случае изменения фамилии или специальности, делается соответствующая запись с указанием даты и номера приказа.</p> <p style="text-align: center;">3. Заполнение студенческих билетов студентов, зачисленных для обучения в порядке перевода</p> <p>3.1. Студенческий билет студента, зачисленного для обучения в порядке перевода, заполняется в соответствии с правилами, указанными в разделе 2 настоящего Положения.</p> <p>3.2. В графе «Дата поступления» указывается фактическая дата зачисления студента в техникум. На правом развороте в первой строке указываются текущий учебный год и курс, на который зачислен студент в порядке перевода (предыдущие курсы обучения студента в студенческом билете не указываются).</p> | | |

| | | |
|---|--|-----------------|
| ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум» | ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ВЫДАЧИ И ВЕДЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО БИЛЕТА НА ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ | Лист:4 из 4 |
| | | Редакция:1-2023 |

4. Порядок выдачи и заполнения дубликатов студенческих билетов

- 4.1. Выдача дубликата студенческого билета производится на основании личного заявления студента и разрешения директора.
- 4.2. Дубликат сохраняет регистрационный номер документа.
- 4.3. Левый разворот студенческого билета заполняется в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, дополненным следующими пунктами:
-в верхнем поле левого разворота пишется слово «ДУБЛИКАТ»;
- 4.4. На правом развороте в первой строке указываются текущий учебный год и курс, на котором обучается студент.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

- 5.1. Изменения и дополнения в настоящий локальный акт вносятся по мере необходимости.

Пролито, пронумеровано, скреплено печатью

Листов

А.А. Граф

Директор

